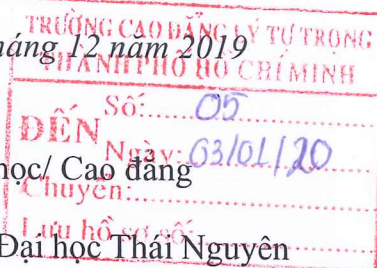


Số: 20/CV-IAESTE

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 12 năm 2019



Kính gửi: Ban lãnh đạo các Công ty, Tổ chức và Trường Đại học/ Cao đẳng

Từ năm 2007 đến nay, Văn phòng (VP) IAESTE Việt Nam tại Đại học Thái Nguyên đã tiếp nhận hơn 300 sinh viên quốc tế đến thực tập tại Việt Nam. Những sinh viên này đã góp phần không nhỏ trong việc tạo ra một môi trường làm việc quốc tế; đóng góp nhiều sáng kiến, giải pháp trong công việc chuyên môn; đồng thời giúp nâng cao năng lực tiếng Anh cho cán bộ và tăng cường sự hợp tác quốc tế tại các cơ quan. VP đang rất nỗ lực để tiếp nhận nhiều sinh viên quốc tế hơn để thỏa mãn nhu cầu tiếp nhận sinh viên quốc tế của các cơ quan.

Do vậy, VP kính đề nghị Ban lãnh đạo các cơ quan chỉ đạo các bộ phận chuyên môn đề thảo luận về nhu cầu tiếp nhận sinh viên thực tập quốc tế trong năm 2020 và gửi đăng ký tiếp nhận đến VP. Chúng tôi gửi kèm theo công văn này bản giới thiệu về VP; mẫu đơn đăng ký tiếp nhận sinh viên quốc tế; và công văn về Cam kết/ nghĩa vụ của các cơ quan tiếp nhận sinh viên quốc tế đến thực tập theo Chương trình IAESTE.

Rất mong các cơ quan có nhu cầu tiếp nhận sinh viên quốc tế gửi Đơn đăng ký tiếp nhận sinh viên thực tập nghề nghiệp theo mẫu đính kèm trước ngày 15/01/2020. VP sẽ tiến hành tổng hợp đăng ký và đi đàm phán với các nước tại Hội nghị IAESTE thường niên của hơn 80 Quốc gia thành viên IAESTE tại Slovakia vào cuối tháng 01/2020.

Để biết thêm chi tiết, xin vui lòng liên hệ Điều phối viên Văn phòng IAESTE Việt Nam: Ms. Bùi Thanh Hương. SĐT: 0372697319, Website: iaestevietnam.org, Email: iaestevietnam@gmail.com.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu, VP IAESTE

THƯ KÝ QUỐC GIA

PGS.TS. HOÀNG VĂN PHÚ

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
VĂN PHÒNG IAESTE VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 4/CV-IAESTE

(V/v Chi trả chi phí sinh hoạt cho sinh viên quốc tế đến
thực tập tại các cơ quan qua chương trình IAESTE)

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: Ban lãnh đạo các Công ty, Tổ chức và Trường Đại học/Cao đẳng

Theo quy định của Hiệp hội quốc tế về trao đổi sinh viên thực tập nghề nghiệp quốc tế (IAESTE), các nhà tuyển dụng bao gồm các công ty, tổ chức, và các trường đại học/cao đẳng có nhu cầu tiếp nhận sinh viên quốc tế đến thực tập qua chương trình IAESTE phải sắp xếp chỗ ở và hỗ trợ chi phí sinh hoạt hằng tháng cho sinh viên. Đây là quy định bắt buộc mà tất cả các quốc gia thành viên của Hiệp hội IAESTE phải tuân thủ.

Cuối tháng 01 năm 2018, Văn phòng IAESTE Việt Nam sẽ tham dự Hội nghị thường niên IAESTE lần thứ 71 tại Berlin, Đức. Để việc trao đổi các cơ hội thực tập, cũng như đảm bảo việc tuyển sinh viên quốc tế đến các cơ quan thực tập được diễn ra thuận lợi, Văn phòng IAESTE Việt Nam đề nghị các cơ quan thực hiện đúng quy định hỗ trợ chi phí sinh hoạt cho sinh viên.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu, VP IAESTE



PGS.TS. HOÀNG VĂN PHỤ

Số 15/CV-IAESTE

(Về Cam kết Nghĩa vụ của các cơ quan nhận sinh viên quốc tế đến thực tập theo Chương trình IAESTE)

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: Ban lãnh đạo các Công ty, Tổ chức và Trường Đại học/ Cao đẳng

Văn phòng (VP) IAESTE Việt Nam tại Đại Học Thái Nguyên đánh giá rất cao sự hợp tác của Quý cơ quan trong việc tiếp nhận sinh viên quốc tế đến thực tập thông qua Chương trình IAESTE.

Để đảm bảo quá trình tiếp nhận, quản lý và làm việc với các sinh viên quốc tế đến thực tập được thuận lợi và đạt kết quả cao, VP mong Quý cơ quan hiểu được rằng VP là đơn vị cầu nối, gắn kết nhà tuyển dụng và sinh viên thực tập. VP kính đề nghị các cơ quan tiếp nhận sinh viên quốc tế đến thực tập cam kết thực hiện đúng những nghĩa vụ của cơ quan tiếp nhận như sau:

- Trực tiếp hỗ trợ sinh viên quốc tế xin thị thực nhập cảnh phù hợp với mục đích tuyển dụng.

- Thực hiện thủ tục báo đoàn cho các cơ quan hữu quan (Công an, Ngoại vụ) trước khi sinh viên đến và đăng kí tạm trú cho sinh viên ngay sau khi sinh viên đến.

(Lưu ý: Các cơ quan cần tham khảo Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam.)

- Bố trí người và xe đón sinh viên tại sân bay khi sinh viên đến và đưa sinh viên ra sân bay về nước sau khi sinh viên hoàn thành thời gian thực tập.

- Cử người hướng dẫn sinh viên, phân công công việc và giúp đỡ sinh viên xây dựng kế hoạch thực tập ngay sau khi sinh viên đến thực tập; đồng thời báo cho VP biết tên và thông tin liên lạc của cán bộ được phân công phụ trách hướng dẫn sinh viên trong thời gian sinh viên thực tập.

- Sắp xếp chỗ ở thuận tiện, đảm bảo vệ sinh, an ninh, an toàn cho sinh viên trong thời gian thực tập. (Lưu ý: sinh viên được miễn phí chi phí nhà ở, điện và nước.)

- Chi trả chi phí hỗ trợ sinh hoạt cho sinh viên như cơ quan đã cam kết trong Đơn đăng kí.

- Phối hợp với VP giải quyết các vấn đề liên quan trong thời gian sinh viên thực tập tại cơ quan.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu, VP IAESTE



PGS.TS. HOÀNG VĂN PHỤ